

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(I) 労働時間

前年度（2024年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,534	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,377	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

生産活動収入から経費を除いた額	18,390,738	円	利用者に支払った賃金総額	26,599,811	円	収支	▲ 8,209,073	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,206,355	円	利用者に支払った賃金総額	25,649,291	円	収支	▲ 7,442,936	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,081,102	円	利用者に支払った賃金総額	24,872,851	円	収支	3,208,251	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2024年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,081,102	円	利用者に支払った賃金総額	24,872,851	円	収支	3,208,251	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2024年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動機に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動機に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度	<input checked="" type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------	------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	-----------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（2024年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input checked="" type="checkbox"/>	③視察・実習の実施又は受け入れ	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------	-----------------	-------------------------------------

※研修名：障害者虐待防止・身体拘束適正化研修

研修講師：社会福祉法人フラット理事長 林晃弘氏
実施日・受講者数 7月 1日 4人

④職員の人事評価制度

④職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	⑤人事評価制度の周知方法	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

⑥ピアソポーターの配置

⑥ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

⑦第三者評価

⑦第三者評価	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input checked="" type="checkbox"/>
--------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

※評価を受けた日 月 日	<input checked="" type="checkbox"/>	※認証を受けた日 月 日	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

(VI) 経営改善計画

①指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	-------------------------------------

※受理日 6年 7月 12日